

Рассмотрено на заседании
педагогического совета техникума
Протокол №1
от «31» августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ОГАПОУ «Валуйский индустриальный
техникум» В.В. Волохова
Приказ № 35 от «31» августа 2018г.



Программа

Мониторинга качества образовательного процесса

**ОГАПОУ «Валуйский индустриальный
техникум»**

на 2018-2019 учебный год

Валуйки

2018г

Содержание

1. Паспорт Программы.....	3
2. Цели и задачи Программы.....	3
3. Концептуальное обоснование целевых установок и основные направления Программы.....	5
4. Теоретические аспекты реализации Программы.....	7
5. План реализации Программы.....	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Программа мониторинга качества образовательного процесса областного государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Валуйский индустриальный техникум» на 2018-19 учебный год (далее - Программа) – основополагающий документ, устанавливающий приоритетные направления деятельности учреждения. Программа основывается на Законе РФ «Об образовании», Федеральных требованиях к образовательным учреждениям, требованиях ФГОС.

Цели, задачи, предмет, методы и сроки Программы определены на основе анализа системы внутритехникумовского контроля, текущего состояния образовательного процесса.

Основополагающий подход – создание системы мониторинга, отвечающей специфике образовательного учреждения (особенностями контингента обучающихся, уровень профессионального мастерства преподавателей, специфика изучаемых дисциплин, структуры и содержания образования и т.д.).

Цель Программы: проектирование и апробация эффективной модели управления качеством образования на основе внедрения эффективной системы мониторинга образовательного процесса.

Задачи:

1. Описать модель управления качеством образования на основе образовательного мониторинга в учебно-воспитательном процессе.
2. Создать систему научно-методического обеспечения и психологического сопровождения программы управления качеством образования на основе образовательного мониторинга в учебно-воспитательном процессе.

3. Разработать методические рекомендации по повышению эффективности управления образовательным учреждением в контексте управления качеством образования.

Сроки реализации 2018-2019 учебный год

Предметом мониторинга качества образования являются:

- результаты учебной и образовательной деятельности;
- результаты научно-методической деятельности;
- профессиональное мастерство педагогов;
- результаты воспитательной деятельности;
- результаты реализации программ.

Объектом мониторинга качества образования является, качество образования, обеспечиваемое техникумом, как совокупность его свойств, определяющая его способность удовлетворять требованиям общества, запросам и ожиданиям потребителей образовательных услуг в отношении всестороннего развития личности будущего специалиста.

Субъектом мониторинга качества образования являются преподаватели, студенты, кураторы, администрация, социум, родители.

Основные факторы оценки качества образования:

- содержание образования;
- организация образовательного процесса;
- эффективность управленческих действий;
- особенности обучающихся;
- особенности социокультурной среды;
- особенности педагогического процесса;
- результаты обучения;
- эффективность использования образовательных ресурсов.

Основные направления реализации мониторинга качества образования:

1. качество образования;

2. ресурсное обеспечение;
3. достижения в практической деятельности студентов и трудоустройство выпускников;
4. научно-методическая деятельность;
5. система управления качеством образования;
6. результаты внеурочной деятельности, уровень воспитанности студентов, здоровье и здоровый образ жизни.

2. КОНЦЕПТУАЛЬНОЕ ОБОСНОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ УСТАНОВОК ПРОГРАММЫ

Один из приоритетов для техникума – развитие действенной системы контроля. Ее важнейшая задача – повышение эффективности за счет предоставления коллективу объективной информации о качестве образования.

Под *качеством образования* понимаем совокупность существенных свойств и характеристик результатов образования, способных удовлетворить потребности самих студентов, общества и работодателей.

Задачи контроля и проверки, как основной функции менеджмента в том, чтобы обеспечить соответствие результатов целям образовательного учреждения. Регулярный контроль текущих дел и прогнозирование их последствий позволяет проводить корректировку отклонений, необходимую для успешной работы образовательного учреждения.

Контроль в образовательном учреждении призван решать следующие задачи:

- моделирование, прогнозирование, проектирование желаемого, достойного уровня качества образования на основе анализа существующих достижений;

- достижение заданного уровня качества путем обеспечения функционирования образовательной системы и образовательного учреждения в целом;

- обеспечение повышения качества;

- диагностирование имеющегося уровня качества образования, т.е. проведение мониторинга.

Приоритетные принципы управления качеством образования:

1. Эффективность (определяется уровнем образованности выпускников, соответствием уровня и содержания их подготовки потребностям и запросам общества, а также положительной динамикой всех показателей техникума в целом и каждого обучающегося в отдельности).

2. Оптимальность (измеряется совокупностью затрат времени, сил и ресурсов в образовании).

3. Устойчивость (предполагает стабильность и преемственность педагогических кадров).

4. Объективность (отражает способность педагогического контроля точно передавать информацию о состоянии контролируемого объекта, процесса).

5. Систематичность (характеризует проведение мониторинга на всех этапах педагогической деятельности).

6. Дифференцированность

7. Интегративность (подразумевает реализацию гуманизации и гуманитаризации образовательной среды).

8. Демократичность (предполагает право выбора участниками образовательного процесса своей позиции и участия в управлении техникумом).

3. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОНИТОРИНГА

В книге А.М. Новикова «Научно-экспериментальная работа в образовательном учреждении» *мониторинг* трактуется как постоянный надзор, регулярное отслеживание состояния объекта, значений отдельных параметров с целью изучения явлений динамики происходящих процессов, прогнозирования тех или иных событий, а также предотвращение нежелательных.

Мониторинг качества образования определяется как систематическая и регулярная процедура сбора данных по важным образовательным аспектам на национальном, региональном и местном уровнях (С.Е.Шишов, К.А. Кальней «Мониторинг качества образования в школе»).

В рамках мониторинга проводится выявление и оценивание проведенных педагогических действий. При этом обеспечивается обратная связь, освещающая о соответствии фактических результатов деятельности педагогической системы ее конечным результатам.

Одной из основных задач этой программы – традиционный контроль заменить профилактическим опережающим контролем. Суть его заключается в том, что, анализируя данные, полученные в ходе мониторинга, сразу осуществляется корректировка образовательного процесса в форме проведения семинаров, стажировок и других методических мероприятий.

Основой проведения эффективного мониторинга является ряд важнейших условий его рациональной организации, которые вытекают из общих принципиальных положений теории и практики педагогического управления, разработанных В.И. Закутько.

Условие генерализации предусматривает определение главных, кардинальных направлений деятельности управляемой подсистемы, подвергающихся контролю в первую очередь.

Условие интеграции подразумевает объединение усилий педагогического, родительского коллективов, общественных организаций и в осуществлении внутреннего контроля.

Условие гуманизации всей системы отношений в коллективе требует в процессе контроля установление между субъектом и объектом отношений взаимопонимания, взаимопомощи и сотрудничества.

Условие индивидуализации означает необходимость обязательно учитывать своеобразие каждой творческой индивидуальности в условиях ее деятельности с целью создания в ходе деятельности возможностей для самовыражения этой личности.

Условие дифференциации предполагает взаимозависимость уровня контроля от результатов работы всего инженерно-педагогического коллектива и отдельных его групп, отличающихся по уровню профессиональной квалификации.

Разработанные В.И. Закутько условия контроля полностью раскрывают содержание нашего подхода к данной проблеме. Так, любой контроль организуется и проводится в определенной последовательности:

- обоснование проверки;
- формулировка цели;
- разработка схемы предстоящего наблюдения;
- сбор и обработка информации предстоящего наблюдения;
- оформление выводов и рекомендаций по результатам с

определением сроков последующего контроля.

4. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1) Качество образования

№ п/п	Направления мониторинговых исследований	Предмет исследования	Критерии мониторинговых исследований	Сроки проведения	Ответственный	Управленческие действия	Анализ и рассмотрение информации	Принятие управленческих решений
1. +	Качество образовательных программ	Преимущество и согласованность содержания, соответствие требованиям	Соответствие требований к оформлению	Август сентябрь	Зам.директора по УР, УМР, УПР,	Проверка и анализ образовательных программ	Педагогический совет	Информация. Рассмотрение, утверждение на педсовете.
2. +	Качество перспективного тематического планирования	Соответствие перспективно-тематического планирования образовательным программам	Соответствие требованиям ФГОС	Август сентябрь	Зам.директора по УР, УПР, УМР, председатели ЦМК	Проверка и анализ перспективно-тематического планирования	Заседание цикловых методических комиссий	Справка
3. +	Достижения студентов	Показатели успеваемости	Итоги входного контроля (диагностических работ)	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УР	Проведение контрольных (диагностических) работ	Заседание цикловых методических комиссий	Педсовет, информация зам.директора по УР
4. +	Достижения студентов	Показатели успеваемости	Итоги промежуточной аттестации	Декабрь, Май	Зам. директора по УР, УПР	Посещение уроков, проведение промежуточной аттестации, анализ успеваемости	Заседание цикловых методических комиссий	Справки, приказы,

5.	Достижения студентов	Показатели успеваемости	Итоги директорских контрольных работ	Март	Зам. директора по УР	Проведение контрольных (директорских) работ	Заседание цикловых методических комиссий	Приказ
6.	Внеучебные достижения студентов	Участие в олимпиадах	Количество участников и победителей олимпиад	Ноябрь	Зам.директора по УР	Анализ, наблюдение организации внеучебной деятельности со студентами	Заседание цикловых методических комиссий	Приказ
7.	Внеучебные достижения студентов	Участие студентов в предметных неделях	Количество участников и победителей в викторинах, конкурсах	В течение года	Зам.директора по УР, методист	Анализ, наблюдение организации внеучебной деятельности со студентами	Заседание цикловых методических комиссий	Приказы
8.	Создание условий повышения качества образования	Наличие планов проведения теоритических и практических занятий	Соответствие структурным требованиям, соблюдение правил ТБ	Октябрь	Администрация	Посещение уроков, анализ поурочных планов	Заседание цикловых методических комиссий	Справка, обосуждение на ЦМК
9.	Проведение и оценка результативности и образовательного процесса	Контроль выполнения поставленных преподавателем целей и задач на уроке	Применение новых форм, методов проведения занятий	декабрь	Зам.директора по УР, УПР, УМР	Посещение, анализ проведенных занятий.	Заседание цикловых методических комиссий	Справка

10	Работа по индивидуальному учебному плану	Контроль выполнения индивидуальных учебных планов студентами групп	Итоги выполнения индивидуальных учебных планов	декабрь	Зам.директора по УР, УПР	Анализ выполнения индивидуальных учебных планов	Педагогический совет	Информация зам.директора по УР
11	Содержание образовательного процесса	Материалы для ФОС	Наличие и соответствие требованиям по оформлению и содержанию.	Сентябрь	Зам.директора по УР, УМР, УПР председатели ЦМК	Анализ КОС. Разнообразие вариантов заданий.	Заседание цикловых методических комиссий	Справка
12	Качество ведения документации	Заполнение журналов	Соответствие требованиям, правильность оформления	Сентябрь - июнь.	Зам.директора по УР, УПР, УМР	Анализ соответствия КТП записям в журналах, соблюдение инструкций по ведению журналов	Заседание цикловых методических комиссий	Приказ
13	Итоги образовательной деятельности студентов	Промежуточная аттестация	Результаты промежуточной аттестации	Декабрь, июнь	Зам. директора по УР, УМР	Сравнительный анализ	Заседание цикловых методических комиссий	Приказ
14	Итоги образовательной деятельности студентов	Итоговая аттестация	Результаты итоговой аттестации	Июнь	Зам.директора по УР, УМР, УПР	Сравнительный анализ	Педагогический совет, Родительские собрания	Педсовет, информация зам директора по УМР.

2) Ресурсное обеспечение

№ п/п	Направления мониторинговых исследований	Предмет исследования	Критерии мониторинговых исследований	Сроки проведения	Ответственный	Управленческие действия	Анализ и рассмотрение информации	Принятие управленческих решений
1.	Состояние и развитие материально-технической базы	Укомплектованность учебных кабинетов	Наличие соответствующей мебели, инвентаря, оборудования	Октябрь	Зам.директора по УР, УПР, УМР, заведующие кабинетами и лабораториями	Смотр кабинетов	Административное совещание	Приказ
2.	Состояние и развитие материально-технической базы	Эффективное использование оргтехники, компьютеров и медиаоборудования	Наличие необходимой видео и медиатеки, ЭОР.	Апрель	Зам.директора по УР, УПР, УМР, председатели ЦМК	Анализ наличия ЭОР, посещение уроков	Заседание ЦМК	Приказ
3.	Состояние и развитие материально-технической базы	Обеспечение образовательного процесса методической и учебной литературой	Наличие необходимой учебно-методической литературы	Весь период	Библиотекарь	Выявить долю обеспеченности, анализ	Заседание ЦМК	План оснащения методической и учебной литературы

4.	Контроль за оснащением лабораторий для реализации требований ФГОС по ТОП-50	Контроль за оснащением лабораторий по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.	Наличие соответствующей мебели, инвентаря, оборудования	Октябрь	Зам.директора по УР, УПР, УМР, заведующие кабинетами и лабораториями	Анализ обеспеченности	Административное совещание	Справка
----	---	--	---	---------	--	-----------------------	----------------------------	---------

3) Достижения в практической деятельности студентов и трудоустройство выпускников

№ п/п	Направления мониторинговых исследований	Предмет исследования	Критерии мониторинговых исследований	Сроки проведения	Ответственный	Управленческие действия	Анализ и рассмотрение информации	Принятие управленческих решений
1.	Трудоустройство выпускников техникума	Трудоустройство выпускников техникума.	Количество трудоустроенных выпускников по специальности, продолжающих обучение в высших учебных заведениях, находящихся в декретном отпуске по уходу за ребенком, в рядах Российской армии, нетрудоустроенных	Июль	Зам директора по УПР	Анализ количества трудоустроенных выпускников, оформление результатов в таблицах	Административное совещание	Формирование банка данных Отчет
2.	Прохождение студентами всех видов практики	Итоги прохождения практики, качество прохождения, оформление документации	Отчетная документация, выполнение графика прохождения практики, графика консультаций;	В течение учебного года	Зам директора по УПР	Проверка отчетной документации, характеристик, посещение практики	Педагогический совет	Анализ качества прохождения практики, справки, приказы.

3.	Организация профориентационной деятельности в техникуме	Система профориентационной работы	Охват выпускников школ, использование современных методов, форм и технологий организации профориентационной деятельности, отчетная документация	Ноябрь-июнь	Администрация	Выполнение плана работы	Центр инсталляции	Информация, справки (по необходимости)
----	---	-----------------------------------	---	-------------	---------------	-------------------------	-------------------	--

4) Научно-методическая деятельность

№ п/п	Направления мониторинговых исследований	Предмет исследования	Критерии мониторинговых исследований	Сроки проведения	Ответственный	Управленческие действия	Анализ и рассмотрение информации	Принятие управленческих решений
1.	Научно-методическая деятельность ЦМК	Научно-методическая деятельность преподавателей	Участие в конференциях, конкурсах, обобщение опыта работы	Май-июнь	Зам директора по УМР, методист	Анализ работы в ЦМК	Педагогический совет	Формирование рейтинга преподавателей
2.	Учебно-метод. и информационное обеспечение учебного процесса	Методическая продукция, методические пособия, дидактические материалы	Соответствие программному материалу по дисциплине, использование современных образовательных технологий	В течение учебного года	Зам директора по УМР, УР, УПР, методист	Анализ методической продукции, рекомендации для издания учебно-методических пособий, публикации	Заседания ЦМК	Издания учебно-методических пособий, публикации
3.	Учебно-метод. и информационное обеспечение учебного процесса, использование современных образовательных технологий с целью повышения мотивации студентов	Методический и технологический инструментарий педагога	Учебно-методическое и информационное обеспечение, формы и методы повышения мотивации студентов, использование современной образовательной техники	В течение учебного года	Администрация	Посещение уроков, анализ занятий	Заседания ЦМК	Приказы (по необходимости)

4.	Качество кадрового потенциала	Педагогические кадры	Индивидуальные планы повышения квалификации, аттестация кадров	Сентябрь	Методист	Анализ повышения квалификации, системы аттестации	Педагогический совет	План повышения квалификации, графики прохождения стажировок
5.	Обеспечение условий развития личности обучающегося	Активное внедрение инновационных технологий	Эффективность и результативность деятельности	В течение учебного года	Зам директора по УМР, УПР, УР, методист	Проведение студенческой конференции. Конкурс студенческих проектов	Информация для педагогического совета	Приказ по итогам
6.	Накопление результатов и достижений преподавателей	Оформление портфолио профессиональной деятельности	Эффективность и результативности	Весь период	Методист	Проверка документации, анализ	Заседания ЦМК	Портфолио аттестующихся педагогических работников
7.	Внедрение новых специальностей с ТОП-50	Подготовка программной документации по направлениям: - 43.02.15. Кондитерское и поварское дело - 23.02.07. Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей и систем, агрегатов автомобилей.	Учебно-методическое и информационное обеспечение программ и ФОС	Весь период	Зам директора по УМР	Качество учебно-методической продукции	Заседания ЦМК	Приказ (по необходимости)

5) Система управления качеством образования

№ п/п	Направления мониторинговых исследований	Предмет исследования	Критерии мониторинговых исследований	Сроки проведения	Ответственный	Управленческие действия	Анализ и рассмотрение информации	Принятие управленческих решений
1.	Эффективность работы единой методической темой	Индивидуальные планы научной методической работы	Планы работы, протоколы заседаний, результативность деятельности ЦМК	Июнь	заместитель директора по УМР, методист, председатель ЦМК	Анализ отчетов и результативность индивидуальной работы	Педагогический совет	Формирование рейтинга преподавателей
2.	Развитие системы общественного управления, создание условий повышения качества образования	Анкетирование работодателей по изучению уровня удовлетворенности качеством подготовки обучающихся по образовательным программам	актуализация содержания и условия реализации образовательных программ	октябрь июнь август	Администрация	Анализ анкетирования, собеседование	ЦМК	Протокол ЦМК
3.	Развитие системы общественного управления, создание условий повышения качества образования	Анкетирование студентов по изучению уровня удовлетворенности качеством предоставляемых услуг по образовательным программам, удовлетворенности студентами	соответствие получаемых знаний умений и навыков образовательным программам, удовлетворенность качеством организации практики	в течение учебного года	Преподаватели, кураторы практик	Анализ анкетирования, собеседование	ЦМК	Протокол ЦМК

6) Результаты внеурочной деятельности, уровень воспитанности студентов, здоровье и здоровый образ жизни

№ п/п	Направление мониторинговых исследований	Предмет исследования	Критерии мониторинговых исследований	Сроки проведения	Ответственный	Управленческие действия	Анализ и рассматриваемые информации	Принятие управленческих решений
1.	Организационные условия, обеспечивающие эффективность воспитательного процесса	Методическое обеспечение воспитательного процесса	Наличие и использование необходимого методического обеспечения в воспитательной работе	Сентябрь	зам. директора по УВР	Анализ программ, планов воспитательной работы	Методическое объединение кураторов, классных руководителей	Справка-отчет
2.	Контроль посещаемости студентов	Посещение студентами учебных занятий	Посещение студентами учебных занятий	В течение учебного года, ежемесячно	Мастера п/о, кураторы групп.	Посещение уроков, проверка журналов	Заседание студенческого совета	Протокол заседания студенческого совета
3.	Состояние физического здоровья и уровень эмоционально-психологического климата	Организация медико-профилактического осмотра	Результаты медико-профилактических осмотров, индивидуальных и групповых психодиагностических исследований	Октябрь	Психолог, медицинский работник техникума	Составление статистических таблиц, графиков и диаграмм	Методическое объединение кураторов, классных руководителей	Оформление медицинских карт, формирование статистического отчета.
4.	Работа кружков и секций	Занятость студентов в кружках и секция	Участие в конкурсах, фестивалях и общетехникумовских мероприятиях	Январь	Зам. директора по УВР, кураторы групп	Посещение кружков и секций, проверка документации	Методическое объединение кураторов, классных руководителей	Справка

5.	Ценности здорового образа жизни	Изучение отношения к здоровому образу жизни студентов	Отношение к курению, алкоголю, наркотикам, репродуктивному здоровью, информированность о СПИД/ВИЧ- инфекции, организация питания в техникуме	Апрель	Кураторы групп, зам. директора по УВР	Анкета по изучению отношения к здоровому образу жизни студентов, Дни здоровья, ГТО	Заседание студенческого совета	Таблица, диаграммы
6.	Деятельность кураторов групп	Уровень активности кураторов	Статистика по участию в конкурсах, проектах, в работе методического объединения, педагогических советов, в проведении открытых мероприятий	Май	Зам. директора по УВР	Посещение уроков, внеучебных мероприятий, проверка документации.	Методическое объединение кураторов, классных руководителей	Рейтинг успешности куратора
7.	Уровень удовлетворённост и родителями организацией учебно- воспитательного процесса	Изучение отношения родителей	Отношения к организации учебно- воспитательного процесса	Октябрь июнь	Психолог	Анализ результатов анкетирования	Педагогически й совет	Корректировка направлений деятельности